

Manual del usuario · APR - One (demo)

Versión: demo pública compartida · 28 de octubre de 2026

Idioma y alcance: guía de uso para personas no expertas. Esta guía describe la demostración disponible en apr.fxn.cl, no constituye una especificación de un sistema productivo ni una garantía de cumplimiento normativo.

Importante: es una demo. Todos los socios, nombres, direcciones de referencia, lecturas, consumos, fechas, cantidades, montos, pagos, documentos y correos que aparecen son ficticios. No ingreses información real de socios, contactos, claves, cuentas bancarias ni pagos. La demo es compartida: otras personas pueden ver y modificar las mismas fichas de muestra.

1. Alcance de esta demostración

La aplicación sirve para recorrer una propuesta de gestión para un APR/SSR. La organización de muestra se llama **APR Agua Clara · DEMO**. Los cambios de los flujos de demostración quedan guardados de forma persistente en una base D1 aislada de la demo; los adjuntos e imágenes de muestra se sirven desde R2. Por eso, un cambio puede seguir apareciendo después de recargar y también puede haber sido hecho por otra persona.

La persistencia no convierte los datos en reales ni significa que exista una operación conectada. La demo no está enlazada con la base central productiva, otros tenants, Pizarra ni ScalPro.

2. Cómo entrar y salir

1. Abre <https://apr.fxn.cl>.
2. En el acceso público, selecciona **Entrar a la demo pública** si el botón aparece. En el host público normalmente se inicia directamente la organización de muestra.
3. No necesitas una cuenta real para explorar la demo pública. La identidad visible será **Equipo APR Demo**, con rol de **Administrador** para poder recorrer las acciones simuladas.
4. Para terminar, usa **Salir de demo** en la franja de aviso o el botón de cerrar sesión. Volverás a la pantalla de acceso.

La pantalla de acceso privada que muestra correo y contraseña corresponde al acceso por organización de una eventual instalación conectada. No uses credenciales reales en esta demo pública. La demo local solo debe abrirse en un entorno autorizado; tampoco es un sistema productivo.

3. Cómo orientarse en la pantalla

Navegación

La barra lateral agrupa las vistas en cuatro zonas:

- **Operación:** Panel central, Socios y cuentas, Medidores, Lecturas, Boletas, Caja y pagos, Rutas y Reclamos.
- **Recursos:** Proveedores y compras, Inventario, Órdenes de trabajo y Vehículos.
- **Informes:** Reportes internos e Informes oficiales SISS.
- **Administración:** Usuarios y roles, Configuración APR y Auditoría.

En una pantalla angosta, abre el menú con el botón de tres líneas. El breadcrumb de la parte superior indica la organización y la vista actual. El buscador busca dentro de la vista abierta; en **Socios** y **Lecturas** filtra sus tablas, y en los flujos de demo filtra las fichas. También puedes abrirlo con **Ctrl + K** (o **⌘ K** en Mac).

Panel central

El **Panel central** resume la organización activa: socios o cuentas activas, lecturas por revisar, boletas pendientes, cajas abiertas, casos abiertos y órdenes abiertas. También muestra el estado del ciclo mensual, pendientes, recaudación y actividad reciente cuando hay datos.

El calendario del ciclo separa tres hitos: **lectura de medidores**, **emisión de boletas** y **distribución de boletas**. Los pagos se consideran de registro continuo cuando llegan; no se programa un día mensual de pago. Los indicadores son de la organización activa y no mezclan otras APR.

4. La convención de trabajo: bandeja, ficha, etapas y siguiente acción

Los módulos de flujo usan la misma lógica:

1. **Bandeja:** lista de casos u operaciones. Puedes filtrar **En curso**, **Cerrados** o **Todos**.
2. **Ficha:** selecciona una fila para ver el detalle completo, responsable, prioridad, datos de contexto, adjuntos de muestra e historial.
3. **Etapas:** la barra de progreso muestra dónde está la ficha. La etapa marcada no significa que una autoridad externa la haya validado; es solo el estado de la demostración.
4. **Siguiente acción:** la ficha indica qué debería hacerse a continuación, quién es responsable y el plazo de muestra. El botón **Avanzar** mueve la ficha a la etapa siguiente simulada.

5. **Notas:** puedes abrir **Agregar nota de seguimiento**, escribir una nota ficticia y guardarla. La nota queda en el historial de la ficha.
6. **Cierre:** cuando corresponde, **Cerrar proceso** deja la ficha cerrada y bloqueada para edición normal; conserva su historia.
7. **Reapertura autorizada:** solo el rol Administrador puede usar **Reabrir con autorización** en una ficha cerrada. El motivo es obligatorio. La reapertura es simulada y queda registrada como evento de auditoría; no borres ni reemplaces la historia.

En una ficha cerrada verás el aviso **Registro cerrado · solo lectura**. En una ficha bloqueada, como una cuenta detenida por proveedor DTE, el avance está deshabilitado por diseño.

Los documentos vinculados son adjuntos de muestra. Puedes abrir su referencia o imagen cuando esté disponible, pero no son documentos originales ni prueban una operación real.

5. Socios y cuentas

En la **demo pública**, este módulo muestra el flujo de **Alta de socio y arranque**: solicitud, validación, aprobación, instalación y activación. Abre una ficha para revisar el sector, el arranque, el medidor relacionado y los documentos de muestra. Puedes crear una ficha ficticia y avanzar sus etapas; eso no da de alta a una persona ni habilita un servicio real.

En una instalación conectada, el módulo puede presentar una tabla de socios y, con permiso, un formulario **+ Nuevo socio**. Ese formulario no forma parte del recorrido simulado de la demo pública. No ingreses nombres, teléfonos, correos ni otros datos personales reales en `apr.fxn.cl`.

6. Medidores

El flujo de **Medidores** muestra el recorrido de un equipo: recibido, en inventario, asignado, instalado y en servicio. Sirve para relacionar una serie ficticia con un arranque y registrar una lectura inicial de muestra.

Las series, modelos, actas y checklists que aparecen son demostrativos. No representan inventario físico, calibración, instalación certificada ni mantención real.

7. Lecturas

En **Lecturas** se consultan lecturas registradas con socio, medidor, período, lectura anterior/actual, consumo en m³ y estado. En la demo también puedes recorrer el flujo de lectura: abrir período, asignar ruta y lector, capturar, revisar excepciones y cerrar.

Las cantidades y excepciones son ficticias. Una lectura “aprobada” o “cerrada” en la demo no valida un consumo real ni genera por sí sola un documento tributario.

8. Boletas, cartolas y cuentas

La vista **Boletas y cartolas** ofrece un listado de cuentas de muestra de octubre de 2026. Puedes filtrar **Todas**, **Por cobrar** o **DTE detenido**, seleccionar una fila y abrir una ficha completa con:

- medidor, lecturas y consumo de muestra;
- total ficticio, recaudado y pendiente;
- fecha de vencimiento de demostración;
- cartola visual desde R2, cuando existe;
- historial, responsable y siguiente acción.

En una cuenta puedes descargar un **PDF de muestra**, abrir la vista de **impresión / Guardar como PDF** o revisar una **vista de correo simulada**. El destinatario termina en `example.invalid`; al confirmar la simulación, la interfaz indica que no se envió ningún mensaje. El envío real por correo aún no está conectado. En una cuenta disponible también puedes pulsar **Marcar revisión interna · demo**. La marca se guarda en la D1 aislada, pero no emite ni envía nada. Una cuenta con estado **DTE detenido** queda bloqueada porque el proveedor aún no está configurado.

Los montos y cantidades son ficción. La cartola visual y el PDF indican que son documentos de muestra, sin folio ni validez tributaria. El PDF se genera localmente en el navegador; no es una boleta ni fue presentado al SII. Imprimir o guardar como PDF tampoco lo convierte en documento tributario. Un “pago simulado” no mueve dinero.

La guía oficial de facturación del SIISS no es el manual de este producto. Como lectura separada, puedes consultar el [Manual de facturación de los SSR del SIISS \(PDF\)](#). Revisa siempre la fuente oficial y asesoría especializada antes de operar o declarar.

9. Caja y pagos

Caja y pagos muestra cajas de ejemplo, un resumen del día y una cartola de movimientos agrupados por medio de pago (por ejemplo, efectivo, cheque, transferencia, depósito o tarjeta). Selecciona una caja para abrir el resumen; luego pulsa el resumen para ver la cartola. Esta vista pública es de consulta: no permite abrir o cerrar cajas ni registrar pagos nuevos.

Los pagos, totales, diferencias y arqueos son de muestra. No se conecta a bancos, adquirentes, tarjetas, transferencias ni procesadores; no confirma una transferencia y no mueve

dinero real. Si una ficha está cerrada, su historial queda bloqueado como registro de solo lectura.

10. Rutas

En **Rutas** se muestra la planificación de recorridos: planificada, asignada, en terreno, revisión de cobertura y cerrada. Puedes ver visitas planificadas/completadas/pendientes, responsable, vehículo e incidencias de muestra.

Una ruta cerrada o una cobertura revisada aquí no despacha una cuadrilla ni registra una visita real. Las ubicaciones, sectores y cantidades son ficticios.

11. Reclamos y casos de servicio

Reclamos usa el flujo **Ingresado** → **Clasificado y asignado** → **Visita/diagnóstico** → **Orden de trabajo** → **Ejecución y confirmación** → **Cerrado**. Una ficha puede vincular un arranque, una visita, una orden de trabajo y una confirmación ficticia.

Registra notas solo con contenido inventado. Cerrar un caso en la demo no comunica al socio ni confirma una reparación real.

12. Proveedores y compras

Proveedores y compras recorre solicitud, cotizaciones, aprobación, orden de compra, recepción y cierre. Permite entender dónde comparar precios, pedir aprobación y revisar diferencias.

Los proveedores, artículos, cotizaciones, totales y recepciones son de muestra. No se envía una orden a un proveedor ni se genera una obligación de pago.

13. Inventario

Inventario muestra recepción, ubicación, disponibilidad, entrega a una orden de trabajo y conciliación de kárdex. Puedes seguir un artículo ficticio reservado para una OT.

No descuenta existencias productivas, no mueve materiales físicos y no sincroniza una bodega real. Las unidades y documentos son de demostración.

14. Órdenes de trabajo

En **Órdenes de trabajo** se recorre la secuencia pendiente, asignada, diagnóstico, materiales, ejecución/revisión y cerrada. Una OT puede vincularse a un reclamo, cuadrilla, vehículo y

materiales ficticios.

El avance, la nota, el cierre y la eventual reapertura autorizada se comportan como en la convención de fichas. No constituyen una instrucción de terreno ni una constancia de reparación.

15. Vehículos

Vehículos permite revisar la disponibilidad y el flujo de una asignación: disponible, asignado, en uso, revisión/mantenición y liberado. Las fichas muestran checklists, kilometraje, combustible y próxima mantención de ejemplo.

No se controla una flota real ni se valida seguridad, kilometraje o mantención efectiva.

16. Reportes internos

Reportes internos está pensado para resúmenes derivados de lecturas, cuentas, caja, compras y operación. En la demo puede preparar una vista de muestra por período y señalar sus fuentes. Los egresos y gastos se entienden derivados de movimientos de caja, no de una tabla duplicada.

El reporte no es contabilidad, declaración, informe regulatorio ni evidencia suficiente para una decisión financiera. Verifica los datos en los registros de origen antes de usar cualquier conclusión.

17. Informes oficiales SISS

Informes oficiales SISS está **postergado**. La vista indica que todavía faltan validar formularios, campos, reglas, plazos, segmentos y canal oficial vigentes. No genera ni presenta ningún informe.

No interpretes esta pantalla como cumplimiento ante la SISS. Para obligaciones reales, utiliza las instrucciones y canales oficiales vigentes, incluida la documentación publicada por el SISS.

18. Usuarios y roles

La aplicación muestra una estructura de acceso por organización y rol. El rol visible en la demo pública es **Administrador**. Los botones y módulos productivos dependerían de permisos como lectura o administración de socios, caja, reportes, usuarios, configuración y auditoría.

El flujo de **Usuarios y roles** que aparece en la demo es ficticio: puede mostrar una invitación preparada, un correo de ejemplo y un rol previsto, pero **no envía correos ni crea una cuenta**

real. La vista productiva de altas, invitaciones y cambios de usuarios todavía no está habilitada en esta versión.

19. Configuración APR

La **demo pública** presenta una ficha de ejemplo del calendario con fechas generales y ajustes por sector o ruta. Puedes revisar las etapas, pero no cambiar una programación real desde este flujo.

En una instalación conectada, la pantalla de configuración permite guardar el calendario mensual de la APR:

- día general de lectura de medidores;
- día general de emisión/preparación de boletas;
- día general de distribución;
- excepciones por sector o ruta.

Mantén el orden lectura → emisión → distribución. Puedes dejar un hito sin definir. Se permiten días del 1 al 31; si el mes es más corto, un día inexistente se ajusta al último día disponible. Las excepciones usan la fecha general cuando su campo está vacío.

La programación organiza tareas; no emite DTE ni distribuye documentos automáticamente. Los pagos siguen siendo de registro continuo. En la demo pública, no guardes un calendario operativo ni fechas reales.

20. Auditoría

La **Auditoría** representa una bitácora de transiciones, aprobaciones, bloqueos, notas, cierres y reaperturas, asociadas a actor, organización y motivo. Los registros de auditoría no se borran desde el flujo de demostración.

La vista filtrable de auditoría para administradores aún está pendiente en la aplicación conectada. En la demo, los eventos visibles sirven para explicar el concepto y no reemplazan controles internos, respaldo, retención documental ni una auditoría formal.

21. Qué está conectado y qué no

Sí está simulado y puede persistir

- Navegación, bandejas, fichas, etapas, siguiente acción, notas, filtros y selección de registros.
- Creación de fichas de demostración, avance, cierre y reapertura autorizada con motivo.
- Revisión interna ficticia de una cuenta en Boletas/cartolas.
- Datos de muestra persistentes en la D1 aislada de la demo.
- Adjuntos e imágenes de muestra servidos desde R2.
- En el acceso privado fuera de la demo, consulta de algunos datos de organización, socios, lecturas, facturación y configuración de calendario según permisos; eso no debe confundirse con la demo pública.

No está conectado o no se debe asumir

- Pagos reales, bancos, transferencias, tarjetas, adquirentes o conciliación bancaria.
- DTE, SII, emisión, aceptación, anulación o envío de boletas tributarias.
- SISS, informes oficiales o presentación regulatoria; el módulo SISS está postergado.
- Correo electrónico, invitaciones reales o notificaciones a socios.
- FileMaker, la API privada productiva, la base central productiva, Pizarra o ScalPro.
- Inventario, compras, rutas, vehículos, cuadrillas, reclamos u órdenes de trabajo productivos.
- Un cumplimiento garantizado de obligaciones legales, tributarias, sanitarias o sectoriales.

22. Si algo no sincroniza

1. Confirma que sigues en `https://apr.fxn.cl` y que la franja dice **DEMO PERSISTENTE**.
2. Espera unos segundos y recarga la página. Si había una escritura en curso, evita hacer varios clics repetidos.
3. Cierra y vuelve a entrar a la demo. Revisa si la ficha o nota aparece en la misma vista.
4. Si no responde, prueba una ventana privada o una conexión estable. El navegador puede bloquear una solicitud temporalmente.

5. Si ves un aviso como **No se pudo guardar el cambio en la D1 de demostración** o **No respondió la API demo**, continúa solo con datos ficticios y anota la hora, la vista, la acción y el texto exacto del error para reportarlo. No reintentes muchas veces si el cambio podría haberse guardado.
6. Si la API de demo no responde, la interfaz puede mostrar contenido de ejemplo sin sincronización. En ese caso no asumas que una nota, avance, revisión o cierre quedó guardado.

La comprobación técnica de disponibilidad de la demo es `GET /api/demo/health` , pero una persona usuaria normalmente no necesita ejecutarla. No intentes cambiar configuraciones de Cloudflare ni hacer deploy.

23. Buenas prácticas de uso

- Usa siempre nombres, correos, teléfonos, números, direcciones, montos y documentos inequívocamente ficticios.
- Recuerda que la demo es compartida y que otra persona puede alterar la misma ficha.
- Lee el estado **Bloqueado**, **Cerrado**, **Postergado** o **Vista pendiente** antes de interpretar una acción.
- Trata los montos, consumos, fechas, pagos y cantidades como ejemplos visuales, no como datos de negocio.
- Antes de operar un APR real, valida diseño, permisos, respaldos, integraciones, obligaciones tributarias y exigencias SISS con responsables competentes y fuentes oficiales.

Fin del manual.